

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОДОЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-СПОРТИВНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**Рассмотрено на собрании
Учредителей
АНООВО «ПССИ»
Протокол № 6/23, 5/23
от «30» августа 2023г.**

«Утверждаю»
Ректор АНООВО «ПССИ»
_____ И.В. Пелюбин
«30» августа 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре гуманитарных, социально-экономических,
математических и естественно-научных дисциплин**

г. Подольск, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ «ГСЭМ и ЕНД».....	3
3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ «ГСЭМ и ЕНД»	4
4. СОСТАВ, СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ.....	5
5. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ.....	6
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кафедре «Гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин» (далее кафедра ГСЭМ и ЕНД) является внутренним организационно-нормативным документом автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Подольского социально-спортивного института» (далее АНООВО «ПССИ»), внутри вузовской системы качества образования, регламентирующим организацию учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", (ред. От 04. 08. 2023 г.)

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом АНООВО «ПССИ» и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

1.3. Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и, Уставом вуза, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора, решениями ученого совета, настоящим Положением и иными локальными актами вуза.

1.4. Кафедра является учебно-научным структурным подразделением института. Она создается, реорганизуется, ликвидируется на основании решения Ученого совета института и приказа Ректора по представлению Проректора по учебной работе (первого проректора).

1.5. Кафедра непосредственно подчиняется ректору института, а по учебно – методической работе и декану факультета.

1.6. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация Кафедры осуществляется на основании решения Ученого совета АНООВО «ПССИ» по представлению первого проректора и оформляется приказом Ректора.

1.7. В работе Кафедры главными направлениями являются образовательная и научная деятельность. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют годовые и перспективные планы развития и документы вуза.

1.8. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность института внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным образовательным стандартам, а также стандартам вуза, действующим в АНООВО «ПССИ».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ «ГСЭМ и ЕНД»

2.1. Цели и задачи кафедры ГСЭМ и ЕНД определяются заведующим кафедрой в соответствии с главной целью, системой целей и задачами, сформулированными в Плате АНООВО «ПССИ» на учебный год.

2.2. *Основное направление работы Кафедры* ГСЭМ и ЕНД заключается в повышении общей профессиональной подготовки выпускников АНООВО «ПССИ» обучающихся по

направлениям подготовки: 49.03.01 «Физическая культура», 49.03.02 «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)», 49.03.04 «Спорт» по изучению математических и естественнонаучных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин, а также формирование социокультурных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом к уровню знаний, умений и навыков выпускников вуза.

2.3. Кафедра ГСЭМ и ЕНД координирует деятельность преподавателей, работающих в рамках данных направлений подготовки, и несет ответственность за:

- определение целей и задач преподаваемых дисциплин;
- согласование и разработку программ курсов и учебно-методических комплексов;
- подбор ведущих преподавателей по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- контроль и оценку результативности, деятельности преподавателей, обеспечивающих реализацию дисциплин, закрепленных за кафедрой по блокам ГСЭМ и ЕНД;

2.4. Основными задачами Кафедры ГСЭМ и ЕНД являются:

- организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- реализация учебно-программного и учебно-методического обеспечения дисциплин;
- регулярное внедрение в образовательный процесс информационных и инновационных технологий преподавания, компьютерных программ, оптимизацию процесса обучения;
- воспитательная работа среди студентов, преподавателей, сотрудников;
- научных исследований по профилю Кафедры ГСЭМ и ЕНД, подготовка и переподготовка педагогических кадров и повышение их квалификации.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ ГСЭМ и ЕНД

Для достижения поставленных задач на Кафедру возлагаются следующие *функции*:

3.1. Проводит обучение по дневной и заочной форме обучения, а также по всем формам учебных занятий; в том числе для студентов, обучающихся на ИГО.

3.2. Разрабатывает на основе Федеральных государственных образовательных стандартов тематические планы и рабочие программы учебных дисциплин, отражающие последние достижения науки, техники и перспективы их развития.

3.3. Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания, использование активных методов обучения при организации лекционных, практических и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, формирования необходимых умений и навыков, развития творческих способностей обучающихся, применение в обучении современных педагогических технологий, компьютерных технологий.

3.4. Организует и проводит промежуточную и текущую аттестацию, анализирует их итоги и определяет задачи на следующий семестр.

3.5. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры ГСЭМ и ЕНД: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся.

3.6. Руководит самостоятельной работой студентов с целью развития творческого усвоения ими изучаемых дисциплин и организация со студентами индивидуального графика обучения.

3.7. Рассматривает и представляет на утверждение план работы кафедры, индивидуальные планы преподавателей;

3.8. Распределяет учебные нагрузки ППС и различных дополнительных обязанностей среди сотрудников кафедры (профорientационная работа, разовые поручения и т.п.).

3.9. Взаимодействует с библиотекой АНООВО «ПССИ» с целью обеспечения студентов необходимой учебно-методической литературой.

3.10. Рационально сочетает традиционные способы и новейшие методы обучения студентов и активизации их познавательной деятельности при изучении дисциплин кафедры;

3.11. Разрабатывает и использует программы и технологии непрерывного образования, средств компьютерного обучения и тестирования обучающихся.

3.12. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.13. Проводит научные исследования по важнейшим теоретическим, научно-исследовательским и творческим проблемам по профилю кафедры.

3.14. Внедряет в учебный процесс результаты научно-исследовательской деятельности.

3.15. Руководит разработкой учебно-методических комплексов по дисциплинам кафедры и совершенствует работу методического фонда.

3.16. Организует и проводит воспитательную работу с обучающимися института в ходе учебных занятий.

3.17. Организует профессиональную ориентацию учащихся и работающей молодежи, участие во всех видах довузовской подготовки.

3.18. Ведет делопроизводство, учебную и методическую документацию, перечень которой определяется Номенклатурой дел кафедры ГСЭМ и ЕНД и АНООВО «ПССИ».

4. СОСТАВ, СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

4.1. Структура кафедры, количественный и профессиональный состав ее сотрудников определяются с учетом объема и характера учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами по образовательным программам, а также характером и объемом научной работы.

4.2. В состав кафедры могут входить: профессорско-преподавательский состав - заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, лаборанты и другой технический вспомогательный персонал.

4.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и подготовку по профилю преподаваемых ими дисциплин (специальность по окончании вуза, курсов профессиональной переподготовки и повышения квалификации, научные специальности и т.п.). Учебный процесс осуществляется штатными преподавателями, а также иными работниками кафедры и специалистами сторонних организаций, привлекаемыми на условиях совместительства и почасовой оплаты. В проведении учебных занятий могут участвовать и аспиранты при их наличии.

4.4. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с Уставом АНООВО «ПССИ» и Положением о порядке замещения должностей педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 23.07.2015 N 749, Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в АНООВО «ПССИ», и Уставом АНООВО «ПССИ».

4.5. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором в соответствии с "Указаниями по планированию учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом".

4.6. Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах.

4.7. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава Кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, документы вуза.

4.8. Содержание и регламентацию работы других работников Кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

4.9. Основные виды деятельности Кафедры обсуждаются на заседаниях. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности Кафедры проводится регулярно на заседаниях Кафедры под председательством заведующего с участием профессорско-преподавательского состава Кафедры.

4.10. Заседания Кафедры проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

4.11. Предложения по повестке заседания Кафедры могут вноситься любым сотрудником Кафедры. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего Кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

4.12. В заседаниях Кафедры участвует весь состав Кафедры. На заседания Кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций.

4.13. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый член Кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Кафедрой является решающим.

4.14. На каждом заседании Кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем данного заседания.

4.15. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую Кафедра ведет и хранит в соответствии с принятой в вузе номенклатурой дел.

4.16. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса, перечень которой определяется Инструкцией по делопроизводству АНООВО «ПССИ».

5. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ

5.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом вуза из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников вуза соответствующего профиля, имеющих ученую степень или ученое звание. Предварительно кандидатура заведующего Кафедрой рассматривается на заседании Кафедры под председательством ректора АНООВО «ПССИ». На проводимом заседании заслушиваются представления кандидата (кандидатов) и путем голосования (тайного или открытого) принимается решение о рекомендации к избранию на должность заведующего Кафедрой одного или нескольких кандидатов. Голосование считается состоявшимся, если присутствовало не менее 50% списочного состава штатных преподавателей. Результаты голосования определяются простым большинством. Избранный заведующий Кафедрой назначается на должность приказом ректора АНООВО «ПССИ». Заведующий Кафедрой имеет статус руководителя основного структурного подразделения вуза. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего Кафедрой Ученым советом принадлежит ректору АНООВО «ПССИ».

5.2. Заведующий Кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Кафедры. Заведующий Кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру задач, реализацию плана работы Кафедры по всем направлениям деятельности.

5.3. При необходимости на основании представления заведующего Кафедрой по согласованию с ректором АНООВО «ПССИ» и на основании его приказа заведующий Кафедрой может делегировать часть функций по управлению Кафедрой другим сотрудникам Кафедры.

5.4. Заведующий Кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом, ректором Института, деканом.

5.5. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Кафедрой.

5.6. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру;

- организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками Кафедры трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;

- контроль работы преподавателей, посещая проводимые ими занятия, анализируя их содержание и методический уровень преподавания.

5.7. Ответственность сотрудников Кафедры устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.8. Все сотрудники кафедры пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АНООВО «ПССИ», Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка и иными локальными актами института.

5.9. Права и обязанности профессорско-преподавательского состава определяются должностной инструкцией, утверждаемой ректором, и индивидуальным планом на учебный год, утверждаемым заведующим кафедрой.

5.10 Права и обязанности научно-педагогических работников фиксируются в трудовом договоре и утверждаются ректором.

5.11. При отсутствии на работе сотрудника возложенные на него права и обязанности заведующий кафедрой временно поручает другим работникам кафедры.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АНООВО «ПССИ»

6.1 Кафедра принимает к исполнению все приказы ректора, касающиеся ее деятельности.

6.2 Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета АНООВО «ПССИ».

6.3 Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями вуза и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой вуза, процедурами управления, определенными в документах АНООВО «ПССИ», организационно-распорядительными и нормативными документами, Уставом АНООВО «ПССИ».